**Образовательный минимум**

|  |  |
| --- | --- |
| **Четверть** | **1** |
| **Предмет** | **Русский язык** |
| **Класс** | **6** |

**Текст, его особенности.**

По типу речи тексты делятся на **повествование, описание, рассуждение**.

В каждом тесте о чём-то или о ком-то говорится – это **тема** текста. Самое главное , что хотел сказать автор,- это **основная мысль** текста.

**Стили речи. Официально-деловой стиль** используется в сфере делового общения.

Особенность делового стиля – точность изложения, которая исключала бы разное толкование.

**Правописание корней**

**1.В корнях с чередованием зар//зор в безударном положении пишется буква** А,

гар//гор в безударном положении пишется буква О.

Зорька – заря; загар – гореть.

2. Если корень начинается с И, то после русских по происхождению приставок, оканчивающихся на согласные, пишется буква Ы (разыграть, разыскать).

После приставок меж-, сверх- пишется буква И.

Буква И сохраняется после иноязычных приставок на согласные (контригра).

**Правописание приставок**

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- зависит от их значения.

|  |  |
| --- | --- |
| Приставка | Значение приставки |
| ПРИ- | 1) близость к чему-либо  2) приближение  3) присоединение, прибавление  4) доведение действия до конца  5) неполнота действия |
| ПРЕ- | 1) близка к значению слова ОЧЕНЬ  2) близка к значению приставки ПЕРЕ |